

○ 12.2 Ricorsi

Il Titolare dello Strumento che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno o mail mediante PEC all'attenzione del Responsabile tecnico dell'O.d.I..

Tale lettera dovrà riportare i riferimenti del *ricorrente*, tutti *le informazioni* che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso e le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno).

Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per non dare seguito al ricorso; in tali casi l'O.d.I. invierà al mittente *entro 3 giorni* una comunicazione con le motivazioni.

Il Responsabile *del sistema di gestione* dell'O.d.I., ricevuto il ricorso *provvederà entro 3 giorni a dare conferma della ricezione e della presa in carico (tramite PEC) ed* assegnerà il Procedimento ad una persona dell'O.d.I. non direttamente coinvolta nella Verifica oggetto del Ricorso.

Il Responsabile del Procedimento prende in carico il ricorso, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione.

Al termine dell'analisi (effettuata in 60 gg dalla data di ricezione del ricorso stesso, salvo casi particolari di cui è dimostrabile evidenza oggettiva) il Responsabile del Procedimento comunicherà al Responsabile del Sistema di gestione dell'O.d.I. le risultanze dell'analisi effettuata; sulla base di questa sarà redatta la risposta per il Titolare dello Strumento/Organizzazione che ha presentato ricorso.